

c	e	o	n
c	e	e	s

Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

# SCIndeks Asistent v.3.1

-Podsetnik-

## Sadržaj

<b>Namena</b> .....	3
<b>Registracija korisnika</b> .....	4
<b>Autor</b> .....	6
Prijava novog rukopisa .....	6
Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije.....	12
Lektura .....	14
<b>Urednik</b> .....	18
Dodela uredničkog zaduženja .....	18
Recenzentski postupak .....	23
Postupak lekture .....	37
Produkcija .....	41
Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja .....	44
<b>Recenzent</b> .....	53
<b>Lektor</b> .....	56
<b>Grafički urednik</b> .....	60
<b>Korektor</b> .....	62

## Namena

Funkcija ovog Podsetnika je da domaćim korisnicima, posebno autorima koji nemaju iskustva s onlajn prijavom radova, posluži kao kratka ilustrovana dopuna Pomoći/Help-u. Detaljne instrukcije o načinu rada date su u samoj Pomoći. Ova verzija Podsetnika je privremena. Konačna verzija biće objavljena na osnovu primedaba uredništava časopisa zajedno sa prevodom Help-a na srpski jezik.

## Registracija korisnika

Potencijalni korisnik časopisa se može registrovati samostalno kao čitalac, autor i / ili recenzent.

Klikom na dugme „**Registracija**“ u donjem desnom uglu na početnoj stranici časopisa, započinje se proces registracije.

Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO ▾

Traži

[POČETNA](#) [Prijava](#)

ASISTENT je sistem za onlajn uređivanje i publikovanje časopisa. Podržava sve aktivnosti upravljanja uređivanjem, od kreiranja stranice časopisa, preko prijavljivanja rukopisa, praćenja recenzentskog procesa, vođenja administracije i čuvanja evidencije, do donošenja konačnih uredničkih odluka i publikovanja svezaka na sopstvenoj veb stranici.

Omogućava integraciju radova u "Sistem unakrsnog referisanja" (CrossRef/DOI) i prevenciju plagijarizma (CrossCheck). Obuhvata i neke ekskluzivne automatizovane funkcije namenjene kontroli kvaliteta: dodeljivanje ključnih reči na osnovu međunarodnih tezaurusa (KwASS), oblikovanje referenci u skladu s odabranim citatnim stilom (RefFormatter) i otkrivanje izostavljenih citata u tekstu rada i u popisu referenci (CiteMatcher).

Detalji o ASISTENT-u dati su pod Info u glavnom meniju. Za puni uvid u mogućnosti ASISTENT-a neophodni su registracija i prijava.

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Zaboravili ste lozinku?

Zapamti moje parametre za pristup sistemu i ostavi me prijavljenog

[Registracija](#) [Prijava](#)

**JEZIK**

English  
Srpski  
Ostalo

**INFORMACIJE**

Za čitaoce  
Za autore  
Za bibliotekare

**PRIJAVI RUKOPIS**

**PRETRAŽIVANJE**


**AKTUELNI BROJ**

ATOM 1.0  
RSS 2.0  
RSS 1.0

© Copyright 2020. Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

OPEN ACCESS crossref crosscheck COPE

Otvara se obrazac u kom je neophodno popuniti sva obavezna polja:

 Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO ▼

Traži

POČETNA / Registracija

**Moj profil**

Ime \*

Prezime \*

Afiliacija \*

Država \*

**Prijava**

Adresa e-pošte \*

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Ponovi lozinku \*

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa izjavom o privatnosti.

Da, želim da primam poruke o novim brojevima i obaveštenjima.

Da, žele(o)la bih da me kontaktirate da radim recenzije za vaš časopis.

**JEZIK**

English

Srpski

Ostalo

**INFORMACIJE**

Za čitaoce

Za autore

Za bibliotekare

**PRIJAVI RUKOPIS**

**PRETRAŽIVANJE**

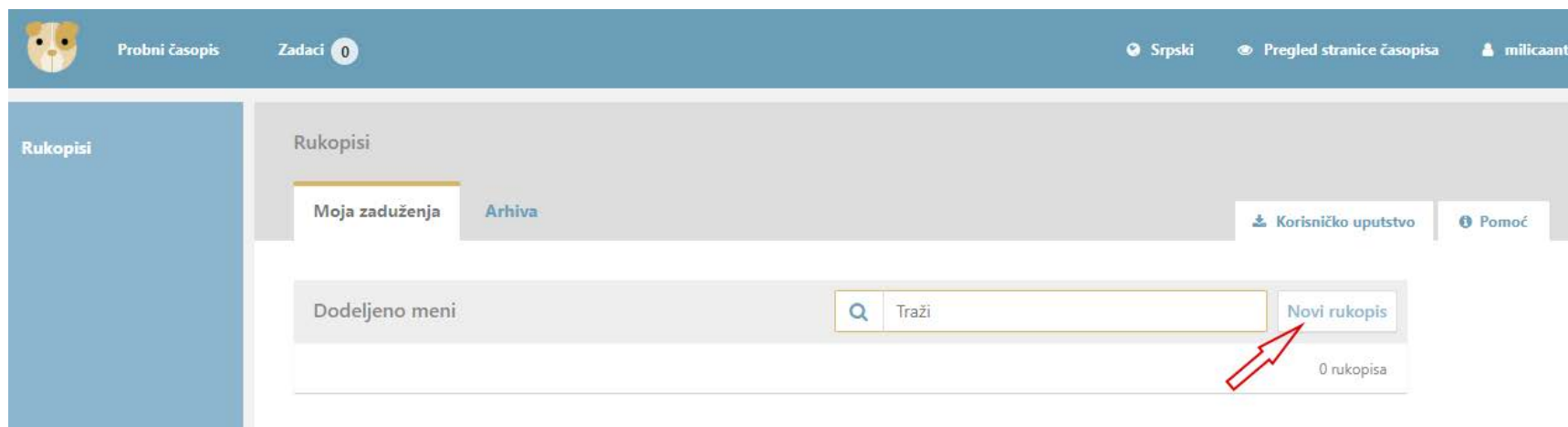
**AKTUELNI BROJ**

Popunjavanjem obaveznih polja, korisnik je automatski registrovan kao čitalac i autor u časopisu. Od tri ponuđene opcije za odabir, obavezna je saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti. Preostale dve su opcione. Odabirom treće ponuđene opcije korisnik se registruje i kao recenzent.

## Autor

### Prijava novog rukopisa

Klikom na dugme „**Novi rukopis**“ u gornjem desnom uglu na početnoj autorovoj stranici, započinje se proces prijave novog rukopisa u 4 koraka.

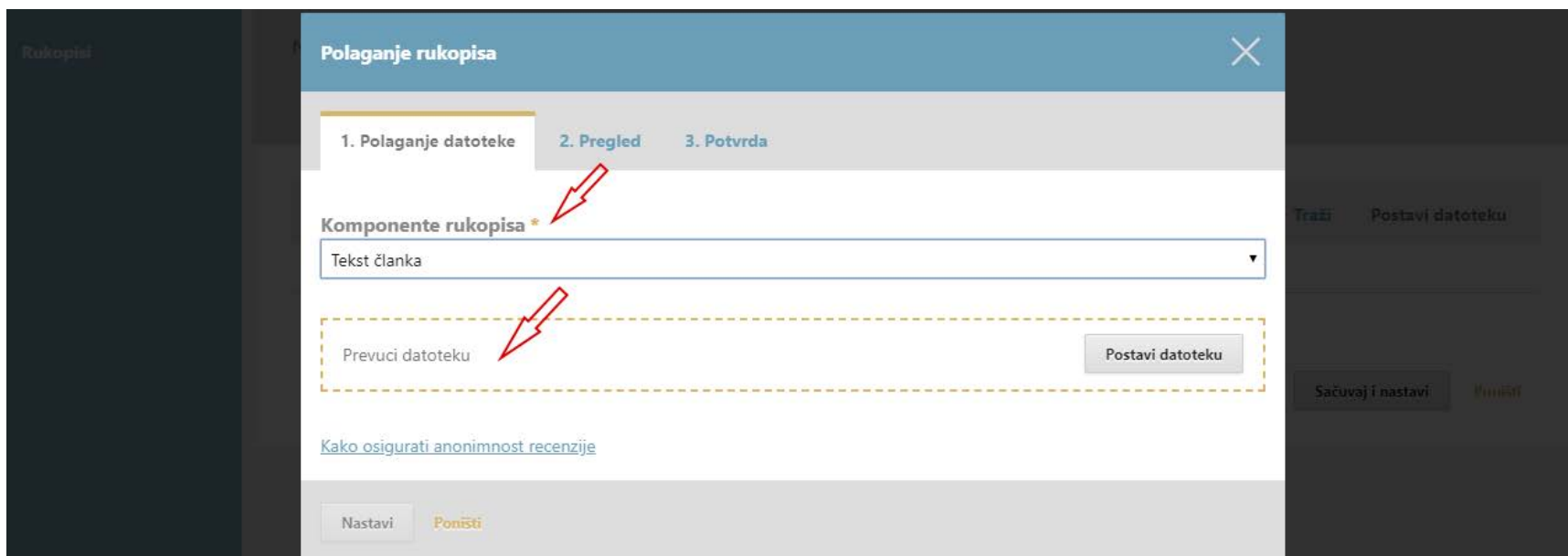


#### (1) Početak:

- odabrati jezik rada,
- odabrati rubriku / tip dokumenta,
- označiti sve uslove za predaju rukopisa,
- označiti saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti,
- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

#### (2) Polaganje datoteke:

- Iz padajućeg menija odabrati komponentu rukopisa. Time se označava da li je u pitanju tekst samog rukopisa, slika, set podataka i sl.
- Prevući datoteku u odgovarajuće polje ili je postaviti preko opcije „Postavi datoteku“.



**Polaganje rukopisa**

1. Polaganje datoteke   2. Pregled   3. Potvrda

**Komponente rukopisa \***

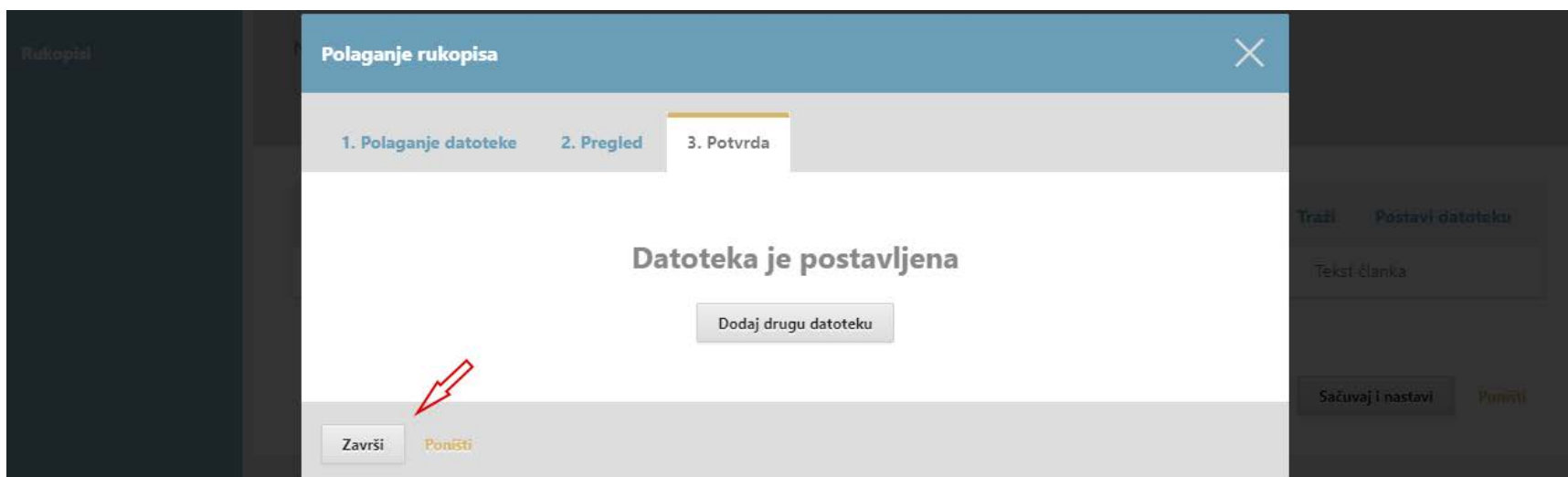
Tekst članka

Prevući datoteku   Postavi datoteku

[Kako osigurati anonimnost recenzije](#)

Nastavi   Poništi

- U delu „2. Pregled“ promeniti naziv datoteke, ukoliko je potrebno.
- U delu „3. Potvrda“ potvrditi i završiti postavljanje datoteke.



**Polaganje rukopisa**

1. Polaganje datoteke   2. Pregled   3. Potvrda

**Datoteka je postavljena**

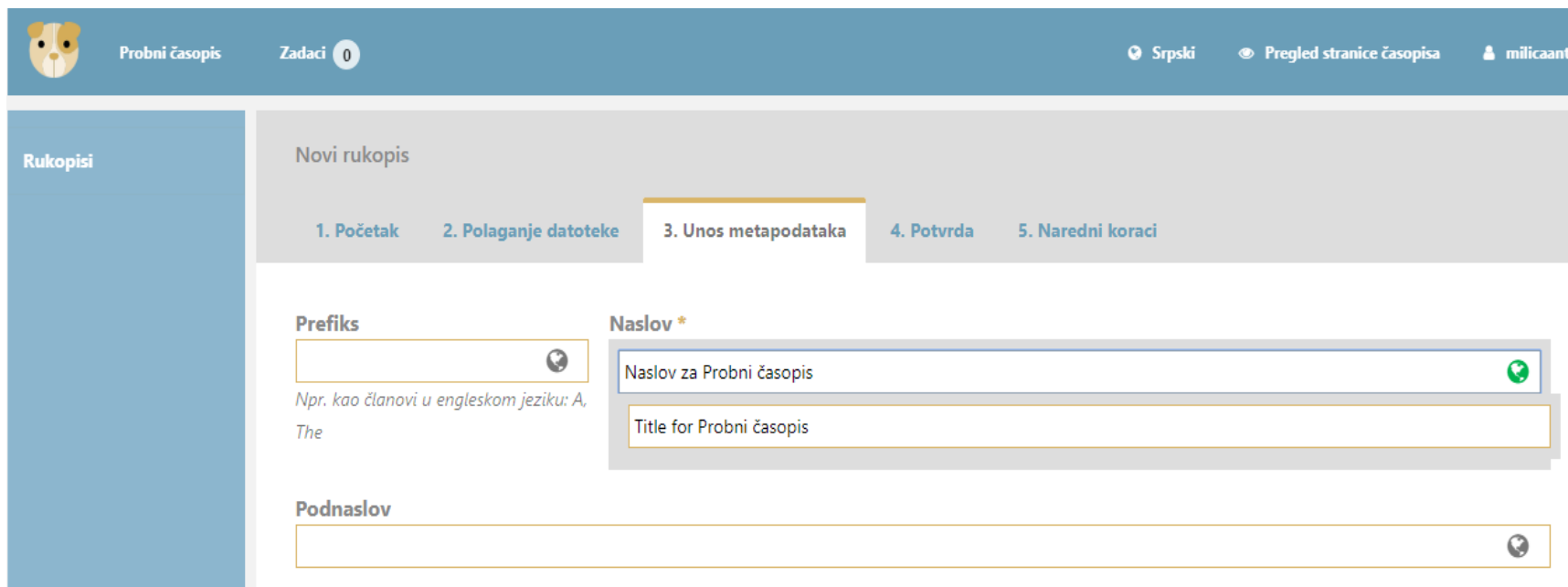
Dodaj drugu datoteku

Završi   Poništi

- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

### (3) Unos metapodataka:


- Uneti naslov, podnaslov, sažetak, ključne reči na srpskom i engleskom jeziku, institucionalnu podršku i reference – svaku u novom redu. Naslov, sažetak su metapodaci koji se obavezno unose.
- Ukoliko postoji više autora, isti se unose klikom na dugme „**Dodaj autora**“. Otvara se novi obrazac, u kom se popunjavaju osnovni podaci svakog autora ponaosob.



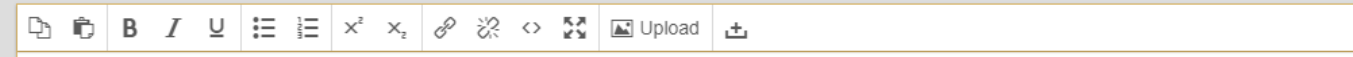
The screenshot displays the 'Unos metapodataka' (Enter meta-data) step of a manuscript submission process. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'milicaant' and a sidebar labeled 'Rukopisi'. The main content area shows a progress bar with five steps: 1. Početak, 2. Polaganje datoteke, 3. Unos metapodataka (highlighted), 4. Potvrda, and 5. Naredni koraci. Below the progress bar, there are three input fields: 'Prefiks' (with a note: 'Npr. kao članovi u engleskom jeziku: A, The'), 'Naslov \*' (with a note: 'Naslov za Probni časopis'), and 'Podnaslov'. Each field has a globe icon indicating language selection.



Sažetak \*

  
Ovo je sažetak. |

English

  
This is abstract.

Saradnici

 [Dodaj autora](#)

Ime	Adresa e-pošte	Uloge	Kontakt osoba	U listi za pregled
▶ Milica Antić	milica.antic@ceon.rs	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Dopunski metapodaci

#### Ključne reči

jedan x dva x tri x

one x two x three x English

#### Institucionalna podrška

English

#### Reference

Prva referenca  
Druga referenca  
Trecja referenca



Sačuvaj i nastavi

Poništi

➤ Sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(4) Potvrda:

Probni časopis    Zadaci 0    Srpski    Pregled stranice časopisa    milicaant

Rukopisi

Novi rukopis

1. Početak    2. Polaganje datoteke    3. Unos metapodataka    **4. Potvrda**    5. Naredni koraci

Rukopis koji ste postavili možete da prijavite časopisu. Takođe, možete se vratiti nazad i proveriti sve podatke koje ste uneli pre nego što nastavite. Kada se uverite da je sve u redu, kliknite na "Završi prijavu rukopisa".

Završi prijavu rukopisa    Poništi



U delu „**Naredni koraci**“ otvara se stranica sa obaveštenjem o uspešno podnetom rukopisu i o mogućim narednim koracima.



The screenshot shows the SCINDEKS ASISTENT web interface. The top navigation bar is blue and contains the SCINDEKS ASISTENT logo, the text 'Probni časopis', 'Zadaci 0', and user information 'Srpski', 'Pregled stranice časopisa', and 'milicaant'. A left sidebar is blue and labeled 'Rukopisi'. The main content area has a grey header with 'Novi rukopis' and a progress bar with five steps: '1. Početak', '2. Polaganje datoteke', '3. Unos metapodataka', '4. Potvrda', and '5. Naredni koraci'. The '5. Naredni koraci' step is highlighted with a yellow underline. Below the progress bar, the text 'Završeno' is displayed in bold. The main content area contains the following text: 'Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis.', 'Koji je sledeći korak?', 'Kontakt osoba časopisa je obaveštena da ste prijavili rukopis, a Vi ste dobili potvrdu na adresu e-pošte. Kontaktiraće Vas urednik povodom Vašeg rukopisa.', 'Dalje je moguće:', and a list of three links: 'Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis', 'Prijaviti novi rukopis', and 'Vratiti se na korisničku stranu'.

Probni časopis    Zadaci 0    Srpski    Pregled stranice časopisa    milicaant

Rukopisi

Novi rukopis

1. Početak    2. Polaganje datoteke    3. Unos metapodataka    4. Potvrda    5. Naredni koraci

## Završeno

Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis.

### Koji je sledeći korak?

Kontakt osoba časopisa je obaveštena da ste prijavili rukopis, a Vi ste dobili potvrdu na adresu e-pošte. Kontaktiraće Vas urednik povodom Vašeg rukopisa.

Dalje je moguće:

- [Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis](#)
- [Prijaviti novi rukopis](#)
- [Vratiti se na korisničku stranu](#)

Vraćanjem na **korisničku stranu**, autor ima uvid u rukopise koje je podneo časopisu i u kojoj fazi se oni trenutno nalaze.

The screenshot shows the user interface for a manuscript submission system. The top navigation bar includes the user's profile (milicaant), the current journal ('Probni časopis'), and the number of tasks ('Zadaci 0'). The main content area is titled 'Rukopisi' and has two tabs: 'Moja zaduženja' (selected) and 'Arhiva'. A search bar and a 'Novi rukopis' button are present. A table lists one manuscript: '22809 Milica Antić, Naslov za Probni časopis'. The manuscript is in the 'Pregled' phase, indicated by a yellow circle with the word 'Pregled' inside. A red arrow points to this button. The bottom right corner shows '1 od 1 rukopisa'.

Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije

Kada autor dobije obaveštenje o odluci urednika i kada se uloguje u sistem, ispod naslova rukopisa nalazi se obaveštenje u vezi sa odlukom.

This screenshot shows the same manuscript submission system interface, but the manuscript is now in the 'Recenzija' phase, indicated by a yellow circle with the word 'Recenzija' inside. A red arrow points to a warning message below the manuscript title: '⚠ Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.' The manuscript title is '22809 Milica Antić, Naslov za Probni časopis'. The bottom right corner shows '2/2'.

Klikom na rukopis otvara se novi prozor gde se u okviru „Obaveštenja“ vidi e-pošta koja je poslata od strane urednika, a koja uključuje i sugestije recenzenata.

Izmenjena verzija postavlja se u deo „**Izmenjene verzije**“. Kada se postavi, ta informacija će postati vidljiva u statusu 1. kruga.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Krug 1

**Status 1. kruga**  
Rukopis je ponovo postavljen, radi drugog kruga recenzije.

**Obaveštenja**

[probni] Urednikova odluka 2020/01/31 12:51 PM

**Recenzenti**  
Nema stavki

**Recenzentske datoteke** [Traži](#)  
Nema datoteka

**Izmenjene verzije** [Traži](#) [Postavi datoteku](#)

119094-1 Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx 2020/01/31 Tekst članka

## Lektura



Kada autor dobije obaveštenje o konačnoj pozitivnoj odluci urednika (Objaviti bez izmena) i kada se uloguje u sistem, informacija o odluci će biti vidljiva u Statusu, a rukopis će se nalaziti u fazi Lektura.

Završetkom inicijalne lekture, autor dobija obaveštenje.





Prijavom u sistem u okviru svojih zaduženja autor vidi rukopis, a sa desne strane naslova dve ikonice (dokument i oblačić), koje ukazuju na to da je postavljena lektorisana datoteka i da je započeta diskusija od strane lektora.

Rukopisi

Moja zaduženja Arhiva

 Korisničko uputstvo  Pomoć

Dodeljeno meni

19322	Milica Antić Naslov za Probni časopis	 Lektura  1  1	
-------	--	--	---

1 od 1 rukopisa

- Klikom na rukopis, otvara se faza lekture, u kojoj autor preuzima lektorisanu datoteku koju je postavio lektor.
- Klikom na naslov diskusije, otvara se novi prozor, gde se vidi poruka lektora, na koju autor može da odgovori direktno, bez pokretanja nove diskusije.

Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija


---

**Diskusija** Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<a href="#">lektura</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

---

**Lektura** Traži

 99730-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	------------	--------------

## lektura



### Učesnici

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

### Poruke

Napomena

Od

 Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

nstanic

2020/02/01 03:32

  [nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx](#)

PM




Dodaj poruku



Poruka \*

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Source code (<>), Full screen, Upload, and a plus sign.

Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.



Prilozi

🔍 Traži

**Postavi datoteku**

*Nema datoteka*



OK

Poništi

Ukoliko je autor saglasan sa izmenama koje je napravio lektor, dovoljno je samo da se odgovori lektoru porukom. Ukoliko nije, putem opcije „**Postavi datoteku**“, autor postavlja datoteku sa određenim izmenama i šalje lektoru.

## Urednik

### Dodela uredničkog zaduženja

Na svojoj početnoj strani urednik vidi sve rukopise u 4 različita statusa:

- „**Moja zaduženja**“ - rukopisi koji se nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka;
- „**Nedodeljeno**“ - rukopisi podneti časopisu, a kojima treba da se dodeli urednik;
- „**Aktivno**“ - svi aktivni, kao i nedodeljeni rukopisi;
- „**Arhiva**“ - odbijeni ili već publikovani rukopisi.

Rukopisi

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni

Traži

Filteri Novi rukopis

22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis	Pregled	1	▼
22808	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija	1	▼
22802	Tanja Ćirić Naslov	Recenzija	0/0	▼

U okviru statusa „**Moja zaduženja**“ nalaze se svi rukopisi koji se trenutno nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka.

Probni časopis    Zadaci 1    Srpski    Pregled stranice časopisa    cirtanja

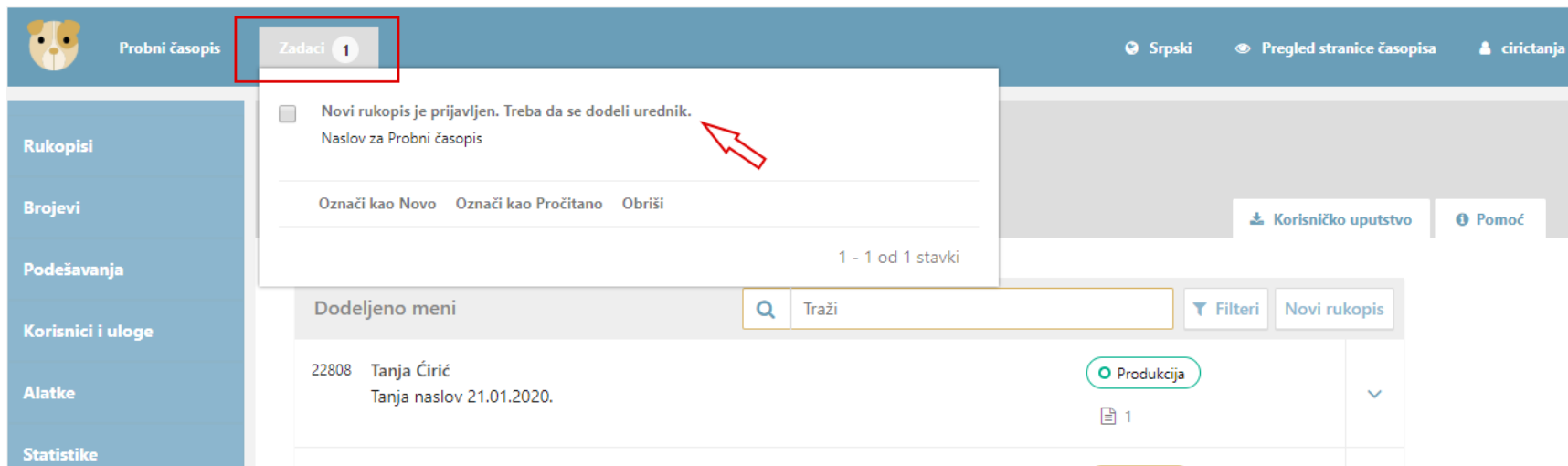
Rukopisi

Moja zaduženja    Nedodeljeno    Aktivno    Arhiva    Korisničko uputstvo    Pomoć

Dodeljeno meni    Traži    Filteri    Novi rukopis

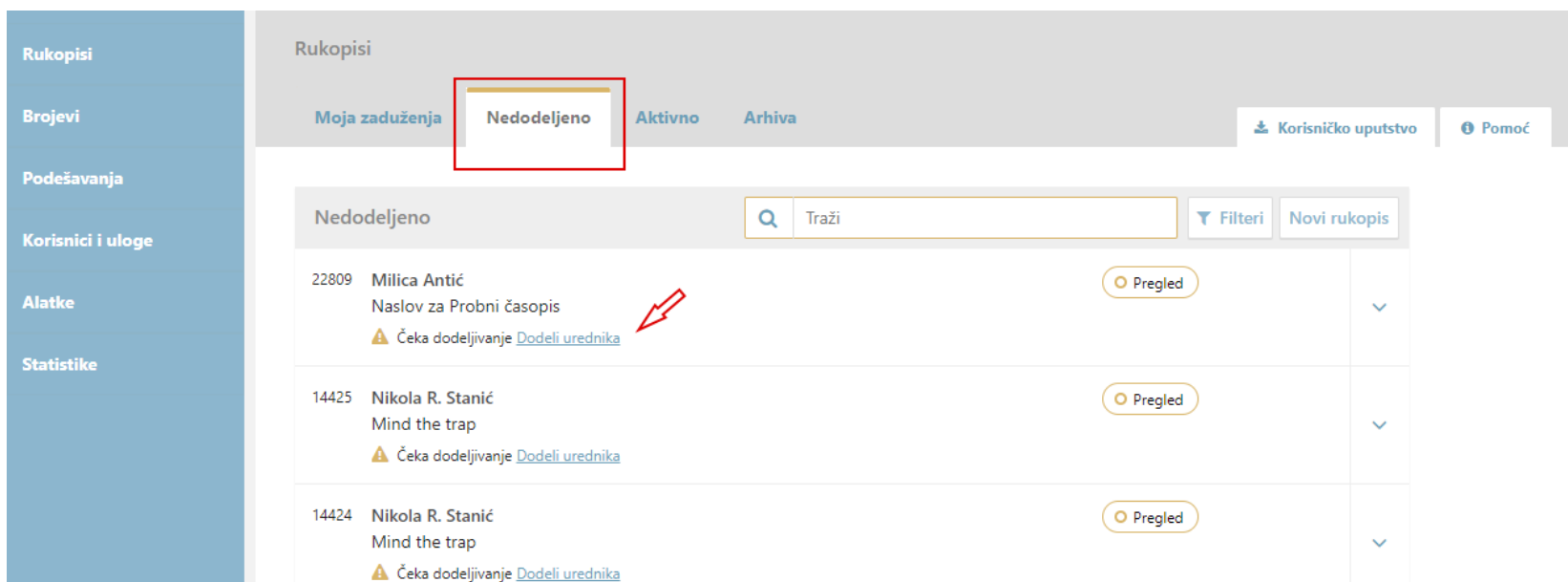
22808	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija 1	▼
22802	Tanja Ćirić Naslov	Recenzija 0/0	▼
22800	Nikola R. Stanić Наслов на ћирилицы	Lektura 2	▼
22797	Nikola R. Stanić test 20191030	Lektura 1	▼

U okviru korisničkog menija u delu „**Zadaci**“ urednik dobija notifikacije o novoprijavljenim rukopisima, kao i o tome šta je naredni korak. U ovom delu urednik vidi notifikacije u vezi sa statusom rukopisa i daljim koracima, u bilo kojoj fazi uređivačkog postupka.



The screenshot shows the user interface for managing manuscripts. At the top, there is a navigation bar with a profile icon, the text "Probni časopis", and a "Zadaci" (Tasks) button with a notification badge showing "1". Below this, a notification box is displayed, stating "Novi rukopis je prijavljen. Treba da se dodeli urednik." (A new manuscript has been submitted. It needs to be assigned an editor.) and "Naslov za Probni časopis" (Title for the trial journal). Below the notification, there are buttons for "Označi kao Novo" (Mark as New), "Označi kao Pročitano" (Mark as Read), and "Obriši" (Delete). The notification also indicates "1 - 1 od 1 stavki" (1 - 1 of 1 items). Below the notification, there is a table of manuscripts. The first entry is for manuscript ID 22808 by Tanja Ćirić, titled "Tanja naslov 21.01.2020.", with a status of "Produkcija" (Production) and 1 document attached.

Svi novoprijavljeni rukopisi nalaze se u statusu „**Nedodeljeno**“. Određenom rukopisu se dodeljuje urednik koji će voditi uređivački postupak, odnosno, glavni urednik ili urednik rubrike.



The screenshot shows the "Rukopisi" (Manuscripts) section of the interface. The "Nedodeljeno" (Unassigned) tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a "Traži" (Search) button. The main content area displays a list of manuscripts in the "Nedodeljeno" status. The first entry is for manuscript ID 22809 by Milica Antić, titled "Naslov za Probni časopis", with a status of "Pregled" (Review) and a warning icon indicating it is waiting for an editor. A red arrow points to the "Čeka dodeljivanje Dodeli urednika" (Waiting for assignment Assign editor) text. The second and third entries are for manuscript ID 14425 by Nikola R. Stanić, titled "Mind the trap", with a status of "Pregled" (Review) and a warning icon indicating they are waiting for an editor.

Klikom na „**Dodeli urednika**“ otvara se novi prozor, gde je potrebno:

- u padajućem meniju sa leve strane odabrati ili glavnog urednika ili urednika rubrike;
- izlistati spisak korisnika u odabranoj ulozi klikom na dugme „Traži“;
- odabrati jednog od izlistanih korisnika;

### Dodeli urednika

Pomoć✕

#### Pronađi korisnika

Glavni urednik ▼

*Pronađi korisnika po imenu*

Traži

Ime
<input checked="" type="radio"/> Tanja Ćirić
<input type="radio"/> Nikola R. Stanić
<input type="radio"/> Dragoljub Đorđević

- iz padajućeg menija odabrati unapred pripremljeni obrazac e-pošte i poslati uredniku obaveštenje o uredničkom zadatku koji mu je dodeljen.

**Molimo Vas da izaberete unapred pripremljen obrazac koji ćete koristiti ili popunite obrazac u nastavku.**

[probni] Dodela uredničkog zaduženja

#### Poruka

  **B** *I* U      Upload 

UREDNIK :

U okviru raspodele uredničkih zaduženja za časopis Probni časopis Vama je dodeljen pripremljeni prilog "Naslov za Probni časopis" da biste sproveli postupak njegovog uređivanja.

URL priloga: [URL](#)

Korisničko ime: KORISNIČKO IME

\* označava obavezno polje



OK

Poništi

Nakon dodele urednika novoprijavljenom rukopisu, isti prelazi iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“.

**Rukopisi**

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni

Traži Filteri Novi rukopis

22809	Milica Antić	Naslov za Probni časopis	Pregled	1	▼
22808	Tanja Ćirić	Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija	1	▼

## Recenzentski postupak

Kada rukopis pređe iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“, klikom na određeni rukopis, urednik vidi sve faze uređivačkog postupka – **Pregled**, **Recenzija**, **Lektura**, **Produkcija**. Po završetku jedne faze, rukopis prelazi u sledeću.

U prvoj fazi uređivačkog postupka - **Pregled**, putem opcije „**Postavi datoteku**“ može da se **postavi izmenjena verzija za recenziju** (ukoliko je potrebno ukloniti ličnu identifikaciju iz originalne datoteke).

U gornjem desnom okviru, klikom na „**Metapodaci**“ otvara se prozor gde se vidi pregled metapodataka koje je autor popunio prilikom polaganja rukopisa.

**Urednik može bez pokretanja recenzentskog postupka da odbije rad putem opcije „Rukopis nije za objavljivanje“** (rad **ne ispunjava tehničke uslove**, rad se **ne bavi temom časopisa**, i sl.)

(1) Klikom na opciju „**Pošalji na recenziju**“ u desnom okviru stranice, urednik pokreće drugu fazu uređivačkog postupka – **Recenzija**.

Probní časopis    Zadaci 0    Srpski    Pregled stranice časopisa    cirtanja

Rukopisi    ID #22809    Metapodaci    Istorijat uređivanja    Biblioteka rukopisa

Brojevi    Naslov za Probní časopis  
Milica Antić

Podešavanja    Pregled    Recenzija    Lektura    Produkcija

Korisnici i uloge    Korisničko uputstvo    Pomoć

Alatke

Statistike

Originalna i dopunske datoteke    Traži    Postavi datoteku

▶	119086-1	milicaant, Rad za Probní časopis.docx	2020/01/22	Tekst članka
---	----------	---------------------------------------	------------	--------------

Preuzmi sve datoteke

Pošalji na recenziju

Prihvati i izostavi recenziju

Rukopis nije za objavljivanje

Probní časopis    Zadaci 0    Srpski    Pregled stranice časopisa    cirtanja

Rukopisi    ID #22809    Metapodaci    Istorijat uređivanja    Biblioteka rukopisa

Brojevi    Naslov za Probní časopis  
Milica Antić

Podešavanja    Pregled    Recenzija    Lektura    Produkcija

Korisnici i uloge    Korisničko uputstvo    Pomoć

Alatke

Statistike

Pošalji na recenziju

Izaberite datoteke za recenziju.

Originalna i dopunske datoteke    Traži    Postavi datoteku

▶	<input checked="" type="checkbox"/>	119086-1	milicaant, Rad za Probní časopis.docx	2020/01/22	Tekst članka
---	-------------------------------------	----------	---------------------------------------	------------	--------------

Pošalji na recenziju    Poništi



(2) U 1. krugu recenzije, urednik vidi status rukopisa, a putem opcije „**Dodeli recenzenta**“ dodeljuje recenzente kojima šalje zahtev za izradu recenzije.

The screenshot displays the SCINDEKS ASISTENT web interface. The top navigation bar includes the user profile, the current journal ('Probni časopis'), and the number of tasks ('Zadaci 2'). The main content area is for manuscript ID #22809, showing the title 'Naslov za Probni časopis' by Milica Antić. The 'Recenzija' (Review) tab is active, showing 'Krug 1' (Round 1) with the status 'Novi krug recenzije' (New review round). A status box indicates 'Status 1. kruga' (Round 1 status) as 'Čeka se dodela recenzenata' (Waiting for reviewer assignment). Below this, the 'Recenzija rukopisa' (Manuscript review) section lists a document '119093-1 Tekst članka. Rad za Probni časopis.docx' dated 2020/01/30. The 'Recenzenti' (Reviewers) section is currently empty, with a red arrow pointing to the 'Dodeli recenzenta' (Assign reviewer) button. The 'Izmenjene verzije' (Revised versions) section is also empty. On the right side, there are buttons for 'Objaviti uz predložene izmene' (Publish with proposed changes), 'Objaviti bez izmena' (Publish without changes), and 'Rukopis nije za objavljivanje' (Manuscript is not for publication). The 'Učesnici' (Participants) section lists 'Tanja Ćirić' as the 'Glavni urednik' (Editor-in-Chief) and 'Milica Antić' as the 'Autor' (Author).

(3) Otvara se novi prozor sa spiskom recenzenata.

- Uz spisak recenzenata dostupni su filteri na osnovu kojih može da se suzi pretraga recenzenata, dok se klikom na strelicu uz ime i prezime recenzenta, dobijaju detaljniji podaci (recenzentska oblast, biografija, uredničke napomene).
- Selektovanjem recenzenta i klikom na opciju „**Odaberi recenzenta**“, otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem e-pošte koji se šalje recenzentu kao zahtev za izradu recenzije.
- Prilikom dodele recenzenta, dostupne su još dve opcije – „**Kreiraj novog recenzenta**“ i „**Registruj postojećeg korisnika**“, uz pomoć kojih se kreira novi recenzent ili se postojeći korisnik sistema registruje kao recenzent, ukoliko ponuđeni spisak recenzenata ne zadovoljava kriterijume urednika.

## Dodeli recenzenta

Pronađi recenzenta



Traži

Filteri

Filteri

Ocenjen sa najmanjom ocenom



☆☆☆

Završene recenzije



Više od 8

Dani od poslednje dodeljene recenzije



0

90

Aktivne recenzije koje su trenutno dodeljene



0

6

Prosečan broj dana za izradu recenzije



Manje od 30



**Dragoljub Đorđević**

Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON) Ocena urednika: 4.58

8

pre 9 dana



Ocena autora: 1.67



6 aktivno **Nikola R. Stanić**

Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON/CEES)

31

Juče



Ocena urednika: 2.92

Ocena autora: 4.17



2 od 2 recenzenta

Odaberi recenzenta

Kreiraj novog recenzenta

Registruj postojećeg korisnika

Nakon poslatih zahteva u fazi „**Recenzija**“, urednik vidi status 1. kruga i vremenske okvire za recenzente.

Navigation: Pregled | **Recenzija** | Lektura | Produkcija

Buttons: Korisničko uputstvo | Pomoć

Sub-navigation: **Krug 1** | Novi krug recenzije

**Status 1. kruga**  
Čekaju se odgovori recenzenata.

**Recenzija rukopisa**    Traži    Postavi/odaberi datoteke

119093-1    Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx    2020/01/30    Tekst članka

Buttons: Objaviti uz predložene izmene, Objaviti bez izmena, Rukopis nije za objavljivanje

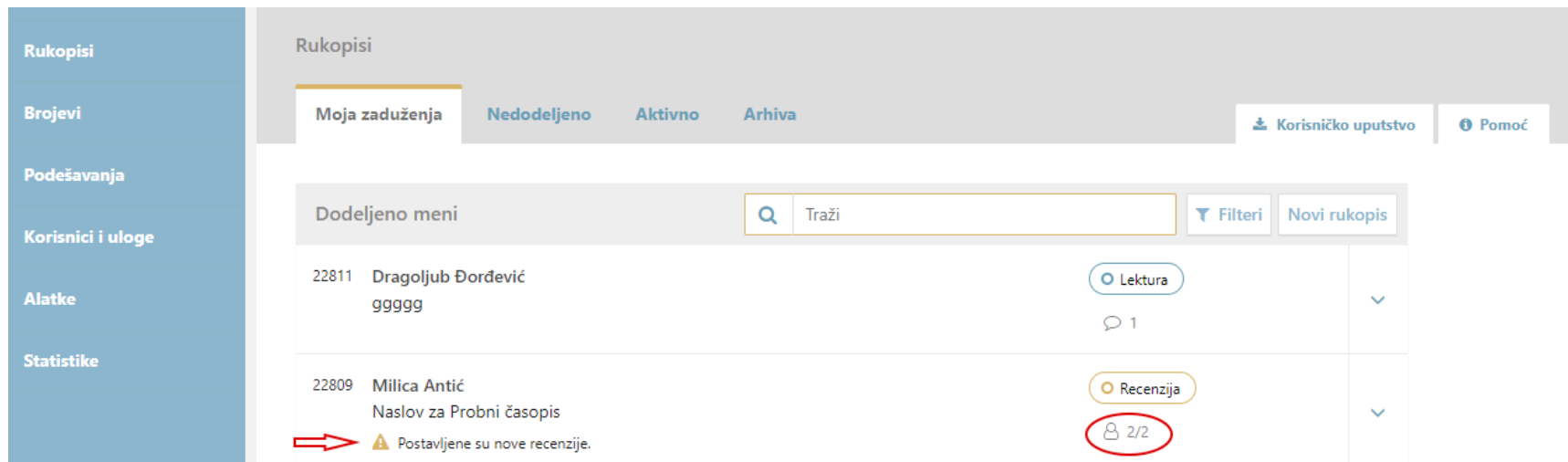
Recenzenti		Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	<b>Zahtev je poslat</b> Odgovoriti do datuma: 2020-02-20	Dvostruko anonimna
▶ Nikola R. Stanić	<b>Zahtev je poslat</b> Odgovoriti do datuma: 2020-02-21	Dvostruko anonimna

Buttons: Učesnici, Dodeli, Glavni urednik

▶ Tanja Ćirić

Autor

Nakon izrađenih recenzija urednik u okviru „**Moja zaduženja**“ vidi da su završene sve recenzije.



Rukopisi

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni

Traži Filteri Novi rukopis

22811	Dragoljub Đorđević ggggg	Lektura	1	▼
22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis	Recenzija	2/2	▼

Postavljene su nove recenzije.

Klikom na naslov rukopisa, otvara se prozor, gde urednik može da vidi preporuke recenzenata i da pročita njihove recenzije.

(4) Klikom na „**Pročitaj recenziju**“ otvara se prozor gde urednik vidi sve detalje recenzije i neophodno je da u donjem desnom uglu „**Potvrdi**“ da je pregledao recenziju.

Pregled
Recenzija
Lektura
Produkcija

[Korisničko uputstvo](#)
[Pomoć](#)

Krug 1

Novi krug recenzije

**Status 1. kruga**  
 Postavljene su nove recenzije.

Recenzija rukopisa
Q Traži
Postavi/odaberi datoteke

▶ 119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

Recenzenti			Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	<b>Recenzija je završena</b> Preporuka: Objaviti bez izmena	Dvostruko anonimna	⇒ Pročitaj recenziju
▶ Nikola R. Stanić	<b>Recenzija je završena</b> Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna	⇒ Pročitaj recenziju

Objaviti uz predložene izmene

Objaviti bez izmena

Rukopis nije za objavljivanje

**Učesnici** Dodeli

Glavni urednik

▶ Tanja Ćirić

**Autor**

## Recenzija: Naslov za Probni časopis



### Nikola R. Stanić

Nakon dobijene recenzije kliknite na "Potvrđi" da biste nastavili. Ukoliko je recenzent poslao recenziju drugim putem, datoteku možete postaviti ispod.

Završeno: 2020/01/31 11:41 AM

Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju

### Komentari recenzenta

#### Za urednika i autora

Rad ne zadovoljava kriterijume. Neophodno je da autor popravi rad i da se vrati na recenziju.

### Recenzentske datoteke

 Traži

[Dodaj datoteku](#)

*Nema datoteka*

### Preporuka

Postavi ili izmeni preporuku recenzenta.

Izmeniti i vratiti na recenziju ▼



Potvrđi

Poništi

(5) Nakon potvrde, urednik:

- zahvaljuje recenzentu za izrađenu recenziju;

Pregled
Recenzija
Lektura
Produkcija

[Korisničko uputstvo](#)
[Pomoć](#)

Krug 1

Novi krug recenzije

**Status 1. kruga**  
Sve recenzije su završene. Čeka se odluka urednika.

**Recenzija rukopisa**
Q Traži
Postavi/odaberi datoteke

▶ 119093-1
Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx
2020/01/30
Tekst članka

Objaviti uz predložene izmene

Objaviti bez izmena

Rukopis nije za objavljivanje


Recenzenti	Završi	Dvostruko anonimna	Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	<b>Završi</b> Preporuka: Objaviti bez izmena	Dvostruko anonimna	<div style="text-align: right;"> <span style="color: #4f81bd;">Zahvali recenzentu</span>  <span style="color: #4f81bd;">Opozovi odluku</span> </div>
▶ Nikola R. Stanić	<b>Završi</b> Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna	<div style="text-align: right;"> <span style="color: #4f81bd;">Zahvali recenzentu</span>  <span style="color: #4f81bd;">Opozovi odluku</span> </div>

Učesnici	Dodeli
<b>Glavni urednik</b>	
▶ Tanja Ćirić	
<b>Autor</b>	
▶ Milica Antić	



- ocenjuje recenzente;

**Recenzija rukopisa** Q Traži Postavi/odaberi datoteke

▶  119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

Objaviti uz predložene izmene

Objaviti bez izmena

Rukopis nije za objavljivanje

**Recenzenti** Dodeli recenzenta

➤	Dragoljub Đorđević	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku
	<a href="#">Više o recenziji</a> <a href="#">Pošalji obaveštenje e-poštom recenzentu</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ocena recenzenta</span> <a href="#">Izmeni</a>		
	<a href="#">Istorijat</a> <a href="#">Uredničke napomene</a>		
▼	Nikola R. Stanić	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku
	<a href="#">Više o recenziji</a> <a href="#">Pošalji obaveštenje e-poštom recenzentu</a> <a href="#">Ocena recenzenta</a> <a href="#">Izmeni</a>		
	<a href="#">Istorijat</a> <a href="#">Uredničke napomene</a>		

**Učesnici** Dodeli

Glavni urednik

▶ Tanja Ćirić

**Autor**

▶ Milica Antić

- Donosi jednu od ponuđenih konačnih odluka koje se nalaze u desnom okviru: **Objaviti bez izmena**, **Rukopis nije za objavljivanje**, **Objaviti uz predložene izmene**.

(6) Klikom na odluku „**Objaviti uz predložene izmene**“, otvara se novi prozor gde se uredniku nude opcije:

- da se rukopis izmeni, ali bez pokretanja novog recenzentskog kruga i
- da se rukopis izmeni i da se pokrene novi krug recenzije.

U novom prozoru vidljiv je i unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika. Urednik može da uveze komentare recenzenta u telo poruke, kao i da prikači datoteku sa komentarima, ukoliko postoji.

U statusu 1. kruga vidljiva je informacija o odluci urednika.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

Krug 1 **Novi krug recenzije**


**Status 1. kruga**  
Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.

(7) Kada autor postavi izmenjenu verziju za recenziju, urednik pokreće novi krug recenzije. Klikom na „**Novi krug recenzije**“ otvara se prozor gde urednik bira izmenjenu verziju i pokreće novi krug.

**Novi krug recenzije** ✕

Pokrećete novi krug recenzije za ovaj rukopis. Datoteke koje nisu korišćene u prethodnim krugovima su izlistane ispod.

**Izmenjene verzije** Q Traži

<input checked="" type="checkbox"/>	 119094-1	Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx	2020/01/31	Tekst članka
-------------------------------------	--	---	------------	--------------

- U novom krugu, urednik vidi status i dodeljuje recenzente na isti način kao i u prvom krugu.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Korisničko uputstvo Pomoć

Krug 1 Krug 2 Novi krug recenzije

**Status 2. kruga**  
Čeka se dodela recenzenata

Recenzija rukopisa [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#)

119095-1 Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx 2020/01/31 Tekst članka

Objaviti uz predložene izmene

Objaviti bez izmena

Rukopis nije za objavljivanje

Recenzenti [Dodeli recenzenta](#)

Nema stavki

Učesnici [Dodeli](#)

Glavni urednik

- Recenzentima se šalje zahtev za drugi krug recenzije.
- Kada recenzenti predaju recenziju, urednik dobija obaveštenje.
- Kada se prijavi u sistem, u statusu 2. kruga vidi obaveštenje da su postavljene nove recenzije.
- Procedura donošenja konačne odluke je ista kao i u prvom krugu: urednik pregleda recenziju, zahvali se recenzentima, oceni ih i donese odluku.

(8) Donošenjem odluke „**Objaviti bez izmena**“ otvara se unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika.

- Nakon toga, klikom na dugme „Nastavi“, otvara se novi prozor u kom se bira verzija rukopisa koja će se slati na lekturu. Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, rukopis prelazi u treću fazu - **Lektura**.

**Objaviti bez izmena** ✕

Molimo Vas da odaberete datoteke koje želite da prosledite u fazu "Lektura".

**Izmenjene verzije** Q Traži

<input checked="" type="checkbox"/>		119096-1	Tekst članka, 22809-Tekst članka-119095-1-4-20200131.docx	2020/01/31	Tekst članka
-------------------------------------	--	----------	---	------------	--------------

➔ **Sačuvaj odluku uredništva** Prethodno: Obaveštenje za autora Poništi


## Postupak lekture

Kada se rukopis nalazi u trećoj fazi - **Lektura**, urednik treba da dodeli lektora iz liste učesnika, putem opcije „**Dodeli**“, koja se nalazi u desnom okviru.

[Pregled](#) [Recenzija](#) **[Lektura](#)** [Produkcija](#) [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

**Obaveštenje**  
Dodeli lektora korišćenjem opcije Dodeli u listi učesnika.

**Datoteke za lekturu** [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#) [Pošalji na produkciju](#)

 119097-1	Tekst članka, 22809-Tekst članka-119095-1-4-20200131.docx	2020/01/31	Tekst članka
--	---	------------	--------------

**Diskusija** [Dodaj diskusiju](#)

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<i>Nema stavki</i>				

**Lektura** [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#)

*Nema datoteka*

**Učesnici** [Dodeli](#)

**Glavni urednik**

- Tanja Ćirić

**Autor**

- Milica Antić

Klikom na „**Dodeli**“ otvara se prozor u kom se bira lektor i šalje se zahtev putem unapred pripremljenog obrasca e-pošte.

### Dodaj učesnika

Pomoć×

#### Pronađi korisnika

Lektor

*Pronađi korisnika po imenu*

Traži

	Ime
<input checked="" type="radio"/>	Dragoljub Đorđević
<input type="radio"/>	Nikola R. Stanić

5 od 5 stavki

Nakon poslatog zahteva lektoru, urednik vidi obaveštenje da je lektura na čekanju.

Kada lektor postavi lektorisani tekst, diskusija koju je započeo sa autorom, kao i lektorisana verzija, biće vidljive i uredniku.

Diskusija		Poredak		Dodaj diskusiju	
Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno	
▶ <a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 02:51 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	
▶ <a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	
▶ <a href="#">lektura</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	

Lektura		Q Traži	Postavi/odaberi datoteke
▶  99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka


Kada autor odgovori na započetu diskusiju od strane lektora, i taj odgovor će postati dostupan uredniku.

## lektura ✕

**Učesnici** [Uredi](#)

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

Poruke	
Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  <a href="#">nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
<span>▶</span> Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM

[Dodaj poruku](#)


Usaglašavanjem autora i lektora i postavljanjem konačne lektorisane verzije, urednik šalje rukopis u sledeću fazu - **Produkcija**.



## Produkcija

Klikom na opciju „**Pošalji na produkciju**“ otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem gde urednik obaveštava autora da se njegov rukopis šalje u produkciju. Slanjem obaveštenja, pojavljuje se novi prozor gde je potrebno odabrati konačnu verziju lekture radi slanja u produkciju.

The screenshot displays the 'Produkcija' (Production) tab in the SCINDEKS ASISTENT system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Pregled', 'Recenzija', 'Lektura', and 'Produkcija'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Korisničko uputstvo' and 'Pomoć'. The main content area is titled 'Datoteke za lekturu' and contains a table with the following data:

Datoteke za lekturu		Q Traži	Postavi/odaberi datoteke
▶  99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka

To the right of the table, there is a prominent blue button labeled 'Pošalji na produkciju'. Below this button, there are sections for 'Učesnici' (Participants) and 'Dodeli' (Assign), with 'Urednik časopisa' (Editor) listed under 'Učesnici'. A red arrow points to the 'Pošalji na produkciju' button.

## Pošalji na produkciju



Molimo Vas da odaberete datoteke koje želite da prosledite u fazu "Produkcija".

### Datoteke za lekturu

Q Traži

<input type="checkbox"/>	99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
--------------------------	---------	--	------------	--------------

### Lektura

Q Traži

<input checked="" type="checkbox"/>	99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
-------------------------------------	---------	---	------------	--------------



Sačuvaj odluku uredništva

Prethodno: Obaveštenje za autora

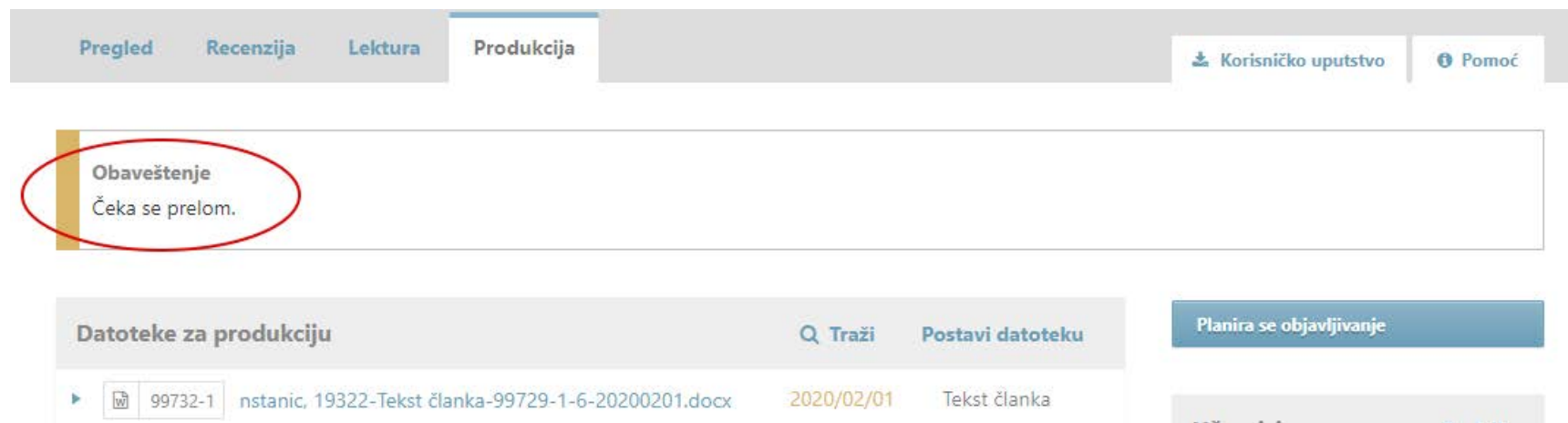
Poništi

Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, prelazi se u fazu produkcije, gde urednik vidi obaveštenje da je sledeći korak dodela grafičkog urednika.

(1) Dodela grafičkog urednika se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika.

Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira grafički urednik i šalje molba za izradu preloma.

Urednik sada vidi obaveštenje da je prelom na čekanju.



The screenshot shows the 'Produkcija' (Production) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a notification box with a yellow background and a red border, containing the text 'Obaveštenje' and 'Čeka se prelom.' (Waiting for a break). To the right of the notification box, there are two buttons: 'Korisničko uputstvo' (User manual) and 'Pomoć' (Help). Below the notification box, there is a section titled 'Datoteke za produkciju' (Files for production) with a search bar and a 'Postavi datoteku' (Set file) button. A table below this section shows a file named '99732-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx' with a date of '2020/02/01' and a type of 'Tekst članka' (Text article). To the right of the table, there is a button labeled 'Planira se objavljivanje' (Publication is planned).

Urednik dobija obaveštenje da je prelom postavljen. Kada se prijavi u sistem vidi da je grafički urednik postavio prelom u delu „Prelom“, i da je odgovorio na molbu u diskusiji.

- (2) Nakon postavljenog preloma od strane grafičkog urednika, glavni urednik dodeljuje korektora radi korekture preloma. Dodela korektora se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika.

Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira korektor i šalje molba za korekturu.

Kada korektor završi korekturu, u okviru započete diskusije urednik vidi njegov odgovor.

Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja

Kada rukopis prođe sve faze (prelom, korektura) u okviru produkcije, može da se rasporedi u buduću svesku za objavljivanje, putem opcije „Planira se objavljivanje“ u gornjem desnom uglu.

Pregled
Recenzija
Lektura
Produkcija

Korisničko uputstvo
 Pomoć

**Datoteke za produkciju**
🔍 Traži
Postavi datoteku

▶		99732-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	--	---	------------	--------------

**Diskusija**
Poredak
Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
▶ <a href="#">[probni] Molba za prelom</a>	cirictanja 2020/02/01 06:06 PM	ppetrovic1 2020/02/01 06:23 PM	1	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">[probni]</a>	cirictanja 2020/02/01 07:08 PM	djole_asistent 2020/02/01 07:10 PM	1	<input type="checkbox"/>

**Prelom**
Postavi prelom

▶ konacni prelom
------------------

Planira se objavljivanje

**Učesnici**
Dodeli

**Glavni urednik**

- ▶ Tanja Ćirić

**Korektor**

- ▶ Dragoljub Đorđević

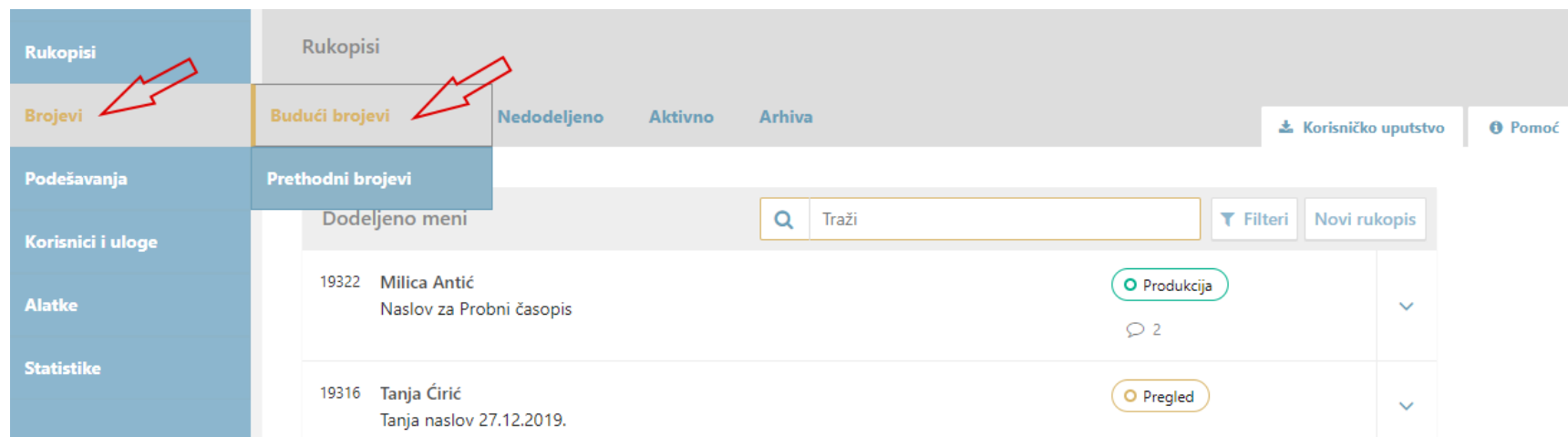
**Grafički urednik**

- ▶ Petar Petrović

**Autor**

- ▶ Milica Antić

Da bi se rad rasporedio u budući broj, neophodno je da se kreira. Budući broj kreira urednik klikom na **Brojevi / Budući brojevi** u svom upravljačkom meniju u levom okviru.



The screenshot shows the main interface with a left sidebar menu. The 'Brojevi' menu item is highlighted with a red arrow. The 'Budući brojevi' sub-menu is also highlighted with a red arrow. The main content area shows a list of manuscripts under the 'Dodeljeno meni' tab. The list includes two entries: one by Milica Antić and one by Tanja Ćirić. The 'Kreiraj broj' button is visible in the top right corner of the main content area.

Klikom na **Brojevi / Budući brojevi**, otvara se strana sa spiskom budućih brojeva. U gornjem desnom uglu, putem opcije „**Kreiraj broj**“, započinje se proces kreiranja novog broja.



The screenshot shows the 'Budući brojevi' page. The 'Kreiraj broj' button is highlighted with a red arrow. The page displays a table with columns for 'Broj časopisa' and 'Rukopisi'. The first row shows 'God. 13 Br. 12 (2015)' and the number '2'.

Otvora se prozor gde se proizvoljno odabere identifikacija broja. Najčešće su to volumen, broj, godina. Unesu se podaci o izabranim identifikatorima. Postavljanje naslovnice je opciono, ali poželjno.

## Kreiraj broj



### Identifikacija

20



Volumen

1



Broj

2020



Godina

Naslov

Volumen  Broj  Godina  Naslov

### Opis

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Source, Fullscreen, Image Upload, and a globe icon.

### Naslovnica

Prevuci datoteku

Postavi datoteku



Sačuvaj


Poništi

Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor gde se:

- iz padajućeg menija odabere budući broj;
- unese paginacija;
- unese link ka licenci;
- sačuva.

### Broj/Sveska

Planira se objavljivanje u:

God. 20 Br. 1 (2020) 


*Odaberi iz menija \**


**Stranice**

1-17


*Stranice*

**Autorska prava i licenciranje**


Dodaj sledeća prava i licence za rukopis: 

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> 

*URL licence*

Probni časopis  2020

*Nosilac autorskih prava* *Godina autorskog prava*




Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor, gde je uredniku ponuđeno da odabere da li će za ovaj rukopis biti vidljiva DOI oznaka. DOI oznaka ne treba da bude vidljiva kod radova tipa In Memoriam, Editorial, prikaz skupa, prikaz knjige i sl.

### Broj/Sveska

**DOI**

Dodeli DOI 10.5937/probni20-19322 za članak




Rukopis je sada raspoređen u buduću svesku.

Urednik vidi obaveštenje o tome.

[Pregled](#) [Recenzija](#) [Lektura](#) **[Produkcija](#)** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

**Obaveštenje**  
Rukopis je raspoređen u svesku za objavljivanje.

**Datoteke za produkciju** [Traži](#) [Postavi datoteku](#) [Planira se objavljivanje](#)

 99732-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	------------	--------------

[Učesnici](#) [Dodeli](#)



Klikom na strelicu pored kreiranog budućeg broja, uredniku su vidljive dodatne opcije.

(1) Putem opcije „**Uredi**“ uređuje se sadržaj broja (redosled radova).

**Budući brojevi**
Prethodni brojevi

[Korisničko uputstvo](#)
[Pomoć](#)

Budući brojevi	Rukopisi	Kreiraj broj
▶ <a href="#">God. 13 Br. 12 (2015)</a>	2	
▼ <a href="#">God. 20 Br. 1 (2020)</a>	1	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">Uredi</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">Pregled</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">Objavi broj časopisa</span> <span style="color: orange;">Obriši</span> </div>		

(2) Klikom na „**Pregled**“, otvara se prozor gde se vidi pregled sadržaja broja.

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO ▼

POČETNA / ARHIVA / God. 20 Br. 1 (2020)

(Pregled)

ČLANCI

Naslov za Probni časopis  
Milica Antić

Klikom na naslov rukopisa otvara se prozor gde se vide svi metapodaci.

AKTUELNI BROJ   ARHIVA   INFO ▾

POČETNA / ARHIVA / GOD. 20 BR. 1 (2020) / Članci

### Naslov za Probni časopis

**Milica Antić**  
Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

DOI: <https://doi.org/10.5937/probni20-19322>

Ključne reči: jedan, dva, tri

#### SAŽETAK

Ovo je sažetak.

#### REFERENCE


Prva referenca  
Druga referenca  
Trecia referenca

OBJAVLJENO  
2020/02/01

BROJ ČASOPISA  
God. 20 Br. 1 (2020)

RUBRIKA  
Članci

Sva prava zadržana (c) 2020 Probni časopis



Ovaj rad je pod Creative Commons Autorstvo-Deli pod istim uslovima 4.0 međunarodnom licencom.

(3) Klikom na opciju „*Objavi broj časopisa*“ otvara se prozor, gde urednik bira da li će o objavljivanju obavestiti sve registrovane korisnike.

## Objavi broj časopisa



Pošalji obaveštenje svim registrovanim korisnicima

Da li ste sigurni da želite publikovati novi broj časopisa?



OK

Poništi

Objavljeni broj se više ne nalazi u budućim brojevima, već u prethodnim brojevima.

Klikom na strelicu uz broj koji je publikovan, otvaraju se nove opcije za uređivanje, pregled, opoziv ili brisanje istog.

### Brojevi

Budući brojevi

Prethodni brojevi

Korisničko uputstvo

Pomoć

### Prethodni brojevi

Redosled

Broj časopisa

Objavljeno

Rukopisi

▼ [God. 20 Br. 1 \(2020\)](#)

2020/02/02

1

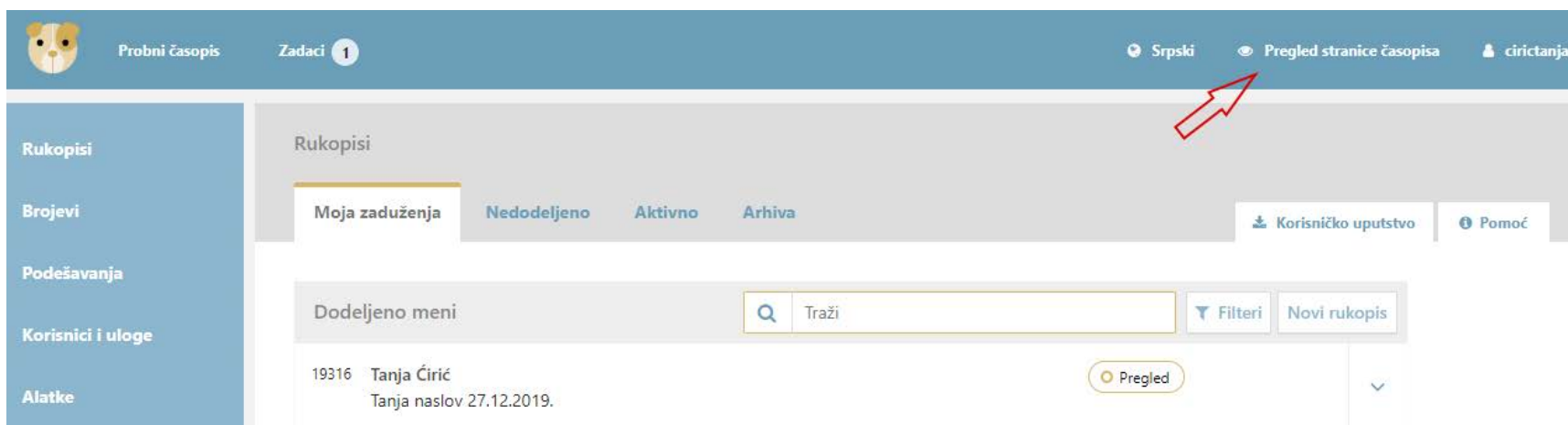
[Uredi](#) [Pregled broja časopisa](#) [Opozovi publikovanje broja časopisa](#) [Obriši](#)

▶ [God. 12 Br. 2 \(2012\)](#)

2019/09/25

4

Poslednji publikovani broj se uvek vidi preko opcije „**Pregled stranice časopisa**“ u gornjem okviru.



Klikom na Pregled stranice časopisa otvara se prozor u kom su dostupni aktuelni broj, arhiva i info strana časopisa.



Klikom na PDF verziju rukopisa otvara se prozor sa punim tekstom.

## Recenzent

Kada recenzent dobije zahtev za izradu recenzije i kada se prijavi u sistem, pored naziva rukopisa vidi rokove za odgovor o izradi recenzije i za izradu recenzije.

Klikom na naslov rukopisa započinje se izrada recenzije u 4. koraka.

- (1) **Korak 1. Zahtev** - recenzent se izjašnjava da li je u mogućnosti da izradi recenziju. Omogućeno mu je da vidi metapodatke dodeljenog rukopisa pre izjašnjavanja.

1. Zahtev

2. Uputstva

3. Datoteka i recenzija

4. Završetak

### Zahtev za izradu recenzije

Odabrani ste kao potencijalni recenzent za sledeći rukopis. Niže je pregled rukopisa, kao i vremenski okvir za izradu recenzije. Nadamo se Vašem doprinosu.

#### Naslov rukopisa

Naslov za Probni časopis

#### Sažetak

Ovo je sažetak.

#### Tip recenzije

Dvostruko anonimna

[Pogledaj sve detalje rukopisa](#)

#### Vremenski okvir za recenziju

2020/01/30

Zahtevi urednika

2020/02/20

Rok za odgovor

2020/02/27

Rok za izradu recenzije

[O rokovima](#)

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa [izjavom o privatnosti](#).

Izradiću recenziju

Nisam u mogućnosti da izradim recenziju

➤ Klikom na opciju „**Izradiću recenziju**“ prelazi se na *korak 2*.

(2) **Korak 2. Uputstva** - preuzimanje uputstava za izradu recenzije.

(3) **Korak 3. Datoteka i recenzija** - gde recenzent:

- preuzima rukopis;
- recenzira rukopis;
- ostavlja komentare za urednika i autora, ili samo urednika ili
- postavlja datoteku sa komentarima;
- iz padajuće liste bira preporuku i
- predaje svoju recenziju uredniku.

#### Preporuka

Odaberite preporuku i predajte recenziju da biste kompletirali proces recenzije! Morate uneti recenziju ili postaviti datoteku s recenzijom pre donošenja preporuke!

Objaviti bez izmena ▼

Predaj recenziju

Povratak

(4) **Korak 4. Završetak** - recenzent dobija obaveštenje o uspešno predatoj recenziji.

## Lektor

Kada lektor dobije zahtev za izradu lekture i kada se prijavi u sistem, u svojim zaduženjima vidi rukopis za koji je potrebno uraditi lekturu.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu lekture, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar, radi izrade lektorisane verzije;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) postavlja lektorisanu verziju u sistem u deo „**Lektura**“ na dnu stranice;
- (4) pokreće diskusiju, gde uključuje autora, kako bi ga obavestio o izmenama. U okviru diskusije može da položi i rukopis u kom je izvršio izmene.

Klikom na „**Dodaj diskusiju**“ otvara se novi prozor gde se:

- (1) dodaje autor;
- (2) unosi tekst za diskusiju;
- (3) prilaže lektorisana verzija;
- (4) šalje obaveštenje autoru.



Pregled

Recenzija


**Lektura**

Produkcija

**Datoteke za lekturu**

Q Traži

Postavi/odaberi datoteke

▶	 99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	---	--	------------	--------------

**Diskusija**

**Dodaj diskusiju**

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

**Lektura**

Q Traži

Postavi/odaberi datoteke

## Dodaj diskusiju



### Učesnici

<input checked="" type="checkbox"/>	Nikola Stanić, Lektor
<input checked="" type="checkbox"/>	Milica Antić, Autor
<input type="checkbox"/>	Tanja Ćirić, Urednik časopisa

### Tema \*

lektura

### Poruka \*

**B** *I* U Upload

Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

### Prilozi

Traži

Postavi datoteku

Odaberi datoteke

Nema datoteka

Da bi lektor video odgovor autora, potrebno je da klikne na naslov diskusije. Odgovor će videti u novom prozoru.

### lektura ✕



**Učesnici** [Uredi](#)


Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

---

#### Poruke

Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  <a href="#">nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
 Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM



[Dodaj poruku](#)

U delu „**Lektura**“ putem opcije „**Postavi datoteke**“, postavlja se konačna verzija lekture, odnosno ona verzija koja je prošla odobrenje autora i koja može da se šalje u sledeću fazu - Produkcija.

## Grafički urednik

Kada grafički urednik dobije zahtev za izradu preloma i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi prelom.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar radi izrade preloma;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) preuzima potrebne metapodatke radi postavljanja u prelom;
- (4) DOI oznaku preuzima iz dela „**Identifikatori**“ u okviru „**Metapodataka**“;
- (5) U delu „**Prelom**“ putem opcije „**Postavi prelom**“, postavlja konačnu PDF verziju;
- (6) U okviru diskusije, na molbu urednika, odgovara da je prelom završen i da može da se pošalje na korekturu.

Poruka \*

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload. The text area contains the message: "Prelom završen. Može da se pošalje korektoru." A red arrow points to the end of the text.

Attachment management section with buttons: "Prilozi", "Traži", "Postavi datoteku" (highlighted with a red box), and "Odaberi datoteke". Below the buttons, it says "Nema datoteka".

Footer area with a red arrow pointing to the "OK" button and a "Poništi" button.









## Korektor


Kada korektor dobije zahtev za izradu korekture i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi korekturu.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar, radi korekture preloma;
- (2) u okviru diskusije, na molbu urednika odgovara da je korektura završena.


**Poruka \***

  **B** *I* U      Upload 

Prelom je u redu. Nema korekcija. Može da se publikuje. 

**Prilozi** [Traži](#) [Postavi datoteku](#) [Odaberi datoteke](#)

*Nema datoteka*

  [Poništi](#)